

46170A

УТВЕРЖДЕН
общим собранием членов
Жилищно-строительного Кооператива
«Прибрежный»
Протокол № 1 от «02» июля 2018 года

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1185476068007</u>
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от <u>09.08.2018</u>
за ГРН <u>1185476068007</u>
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области
<u>Зам начальника службы</u>
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
<u>Торчиашева Л.Е.</u>
Фамилия инициалы
<u>Торчиашева Л.Е.</u>
подпись

УСТАВ

Жилищно-строительного Кооператива

«ПРИБРЕЖНЫЙ»

НСО, 2018 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
 СОДЕРЖАНИЮ
 ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Жилищно-строительный Кооператив «Прибрежный» (далее - Кооператив) создан как добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, а также управления в последующем создаваемыми и созданными жилыми и нежилыми помещениями.

Кооператив по своей организационно-правовой форме является потребительским Кооперативом, осуществляет свою деятельность на основании Гражданского кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ, Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и иными правовыми актами Российской Федерации. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Уставе, Кооператив руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Кооператив создается в соответствии со ст. 201.10 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в рамках процедуры банкротства Жилищно-строительного кооператива «На Герцена» (дело о банкротстве № А45- 26340/2017), рассматриваемого Арбитражным судом Новосибирской области в целях завершения строительства многоквартирного дома и предоставление в многоквартирном доме, строительство которого завершено, членам указанного кооператива жилых помещений в соответствии с условиями договоров, предусматривающих передачу жилых помещений.

1.2. Полное наименование Кооператива - Жилищно-строительный Кооператив «Прибрежный». Сокращенное наименование Кооператива - ЖСК «Прибрежный».

1.3. Место нахождения Кооператива: 630501, Новосибирская обл., Новосибирский район, р.п. Краснообск, дом 217, кв. 37

1.4. Кооператив создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Кооператив является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие необходимые реквизиты. Кооператив вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.6. Кооператив может от своего имени совершать любые сделки, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, представлять общие интересы членов Кооператива в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления.

1.7. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами Кооператива и Кооперативом как юридическим лицом. Правомочия Кооператива как юридического лица реализуются его органами управления в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом.

1.8. Кооператив не отвечает по обязательствам третьих лиц и своих членов.

1.9. Члены Кооператива обязаны в течение трех месяцев после утверждения ежегодного баланса покрыть образовавшиеся убытки путем дополнительных взносов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА

2.1. Предметом деятельности Кооператива является удовлетворение потребностей граждан в жилье путем завершения строительства и ввода в эксплуатацию строительного объекта - корпуса №2 жилого дома – II этап строительства многоквартирного жилого дома с помещениями общественного назначения и автостоянкой, расположенного по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, Кировский район, улица Герцена, 1/1 стр. на земельном участке с кадастровым номером 54:35:000000:161 (далее – Объект), за счет собственных и привлеченных средств, а также управление комплексом движимого и недвижимого имущества Кооператива и его членов.

2.2. Целями деятельности Кооператива являются:

2.2.1. проектирование, строительство, сдача и ввод в эксплуатацию объектов недвижимого имущества

2.2.2. строительство, ремонт и эксплуатация коммуникаций, объектов инженерной инфраструктуры, дорог, других строений и сооружений общего пользования

2.2.3. обеспечение установленного действующим законодательством РФ порядка реализации прав членов Кооператива по владению, пользованию и распоряжению общим имуществом

2.2.4. планировка и обустройство жилых домов, зданий и сооружений, в соответствии с

утвержденным проектом и в границах земельного участка, предоставленного Кооперативу, в том числе создание благоприятной экологической обстановки на территории, благоустройство и озеленение территории, поддержание ее в состоянии, отвечающем культурно-эстетическим требованиям.

2.2.5. обеспечение рабочего состояния систем жизнеобеспечения жилых и нежилых помещений жилого комплекса Кооператива, в том числе текущий и капитальный ремонт, в пределах балансовой принадлежности сетей

2.2.6. Обеспечение защиты прав и законных интересов членов Кооператива в жилищных отношениях, отношениях собственности на общее имущество, а также в иных отношениях с органами власти и управления, органами местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с иными юридическими и физическими лицами

2.2.7. обеспечение рационального использования общего недвижимого имущества Кооператива

2.2.8. предоставление в многоквартирном доме, строительство которого завершено, членам указанного кооператива жилых помещений в соответствии с условиями договоров, предусматривающих передачу жилых помещений, заключенных в том числе с ЖСК «На Герцена».

2.3. Для этой цели Кооператив может заниматься следующими видами хозяйственной деятельности:

2.3.1. Привлечение денежных средств - вступительных, паевых, целевых, дополнительных иных взносов членов Кооператива.

2.3.2. Исполнение функций заказчика-застройщика, застройщика по проектированию, строительству, эксплуатации, реконструкции и содержанию жилых и нежилых помещений, а также объектов инженерной инфраструктуры, инженерных коммуникаций, сетей и дорог.

2.3.3. Управление обслуживанием, эксплуатацией и ремонтом жилого и нежилого фонда Кооператива, осуществление функций жилищно-эксплуатационной организации.

2.3.4. По необходимости выполнение строительных, ремонтно-эксплуатационных и других работ, оказание социально-бытовых услуг, отвечающих целям деятельности Кооператива.

2.3.5. Выступать заказчиком коммунальных услуг и заключать договоры с соответствующими предприятиями и организациями на оказания таких услуг.

2.3.6. Капиталовложение в движимое и недвижимое имущество.

2.3.7. Закупкой необходимого оборудования и материалов, приобретение в собственность или аренду необходимого инвентаря, технических средств.

2.3.8. Заключение хозяйственных договоров с юридическими и физическими лицами

2.3.9. Выполнение работ и оказание услуг для членов Кооператива, соответствующих целям деятельности Кооператива.

2.3.10. Получение и использование на нужды Кооператива в соответствии с полномочиями, предоставленными Уставом органам управления Кооператива, и целями деятельности Кооператива займов, ссуд, кредитов.

2.3.11. Привлекать физических и юридических лиц для целей строительства и инвестирования строительства жилого дома и иных объектов инфраструктуры.

2.3.12. Аккумулировать финансовые средства и материальные ресурсы членов Кооператива.

2.3.13. Заключать гражданско-правовые договоры, в том числе на разработку проектно-сметной документации, оказания услуг и пр.

2.3.14. Размещать временно свободные денежные средства Кооператива в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях.

2.3.15. Осуществлять предпринимательскую и иную деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Кооператива.

2.3.16. Кооператив вправе заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законом и соответствующими целям деятельности Кооператива.

2.3.17. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Кооператив вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий. Виды деятельности, на осуществление которых требуется специальное разрешение, Кооператив вправе осуществлять после получения соответствующего специального разрешения.

3. ИМУЩЕСТВО КООПЕРАТИВА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Имущество Кооператива состоит из:

- 3.1.1 - денежных средств, находящихся в распоряжении Кооператива на его расчетном счете:
- поступивших от членов Кооператива в виде взносов, предусмотренных настоящим Уставом;
 - поступивших в виде добровольных имущественных взносов, пожертвований членов Кооператива и третьих лиц;

- поступивших в виде доходов от хозяйственной деятельности, дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам Кооператива;
- получаемых из иных источников, не запрещенных настоящим уставом и действующим законодательством РФ

3.1.2. Объектов незавершенного строительства.

3.1.3. Земельных участков, переданных в собственность, аренду или безвозмездное срочное пользование, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Объектов инфраструктуры (инженерные коммуникации, дороги, автопарковки, электросети и т.д.) входящих в общее имущество Кооператива.

3.2. Имущество Кооператива может включать в себя движимое и недвижимое имущество, имущественные права, приобретенные Кооперативом в процессе своей хозяйственной деятельности либо переданное Кооперативу членами Кооператива в счет оплаты взносов, предусмотренных настоящим Уставом, а также неимущественные права, имеющие денежную оценку.

3.3. К имуществу общего пользования относится недвижимое имущество, предназначенное для обслуживания, использования и доступа к помещениям, зданиям, сооружениям, тесно связанное с ними назначением и обслуживающее более одного члена Кооператива, в том числе ограждающие несущие и не несущие конструкции, а также инженерные коммуникации, механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование, находящиеся за пределами или внутри помещений, зданий и сооружений и обслуживающее более одного помещения, здания, сооружения, прилегающие земельные участки, находящиеся в совместном пользовании, в установленных границах с элементами озеленения и благоустройства, дороги и т. д.

3.4. Источниками формирования общего имущества Кооператива в денежной и иной формах являются также:

- регулярные и единовременные взносы и иные поступления от членов Кооператива;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования членов Кооператива и третьих лиц;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, вкладам.
- дотации на эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, коммунальные услуги и иных дотации, предусмотренные действующим законодательством.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

3.5. По решению членов Кооператива, принятому на общем собрании в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом процедурой проведения собрания, объекты общего пользования могут быть переданы в пользование третьему лицу или третьим лицам, если это не связано с нарушением действующего законодательства и охраняемых законом прав и интересов членов Кооператива.

3.6. Доходы Кооператива, полученные от разрешенных видов деятельности, после внесения обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации направляются в резервный фонд Кооператива согласно решению общего собрания членов Кооператива для осуществления расчетов с кредиторами и/или Кооперативных выплат.

3.7. На базе имущества Кооператива формируются следующие фонды Кооператива:

3.7.1. Паевой фонд, который формируется за счет паевых взносов членов Кооператива и направляется на строительство жилых и/или нежилых помещений членов Кооператива. Паевой фонд включает в себя в том числе права застройщика на объект незавершенного строительства и земельный участок. Размер паевого фонда равен сумме паевых взносов членов Кооператива и определяется исходя из общего размера расходов на строительство жилого дома. Паевой фонд является делимым фондом. Члены Кооператива имеют пай в паевом фонде Кооператива, соответствующий размеру внесенного паевого взноса. Пай может принадлежать одному или нескольким гражданам, либо юридическим лицам. Количество паев не должно превышать количество жилых и нежилых помещений в Кооперативном доме.

3.7.2. Текущий фонд, который формируется за счет вступительных, членских, целевых взносов членов Кооператива, пеней за просрочку платежей членами Кооператива, а также других источников, за исключением паевых взносов, дополнительных взносов членов Кооператива, доходов от использования имущества и иной, предусмотренной Уставом, деятельности. Текущий фонд используется для покрытия затрат и расходов на осуществление уставной деятельности Кооператива в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов Кооператива, в том числе на содержание работников Кооператива. Текущий фонд является неделимым, за исключением случая ликвидации Кооператива.

3.7.3. Резервный фонд формируется за счет доходов от использования имущества Кооператива и разрешенной Уставом деятельности Кооператива и используется по решению общего собрания для возмещения затрат Кооператива, связанных со строительством и сдачей в эксплуатацию

многоквартирного жилого дома, покрытия убытков Кооператива в пределах, не покрываемых текущим и паевым фондами.

4. ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ

4.1. Право на вступление в Кооператив имеют физические лица, достигшие возраста шестнадцати лет и юридические лица. Количество членов Кооператива не должно превышать количество жилых помещений, согласно Проектной документации Объекта.

4.2. Физическое или юридическое лицо, желающее стать членом Кооператива, подают в правление Кооператива (на имя Председателя правления Кооператива) письменное заявление установленной формы о приеме в члены Кооператива с приложением документов, установленных правлением:

4.2.1. для физических лиц:

- заявление установленной формы;
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копии всех правоустанавливающих документов на жилые либо нежилые помещения, в отношении строительного объекта - корпус №2 жилого дома – II этап строительства многоквартирного жилого дома с помещениями общественного назначения и автостоянкой, расположенного по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, Кировский район, улица Герцена, 1/1 стр. на земельном участке с кадастровым номером 54:35:000000:161, копии документов, подтверждающих оплату указанных помещений, заверенных подателем, а также оригиналы таких документов для сличения с копиями Председателем Правления;

4.2.2. для юридических лиц:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении изменений в сведения единого государственного реестра юридических лиц;

- подлинный экземпляр выписки уполномоченного органа из единого государственного реестра юридических лиц со всеми зарегистрированными изменениями на дату, не ранее десяти календарных дней до момента предоставления заявления;

- решение соответствующего органа управления юридического лица - заявителя в чью компетенцию входит принятие решений об участии (членстве) в организациях, коммерческих и/или некоммерческих, и заключении соответствующих договоров;

- решение органа управления юридического лица об избрании (назначении) руководителя юридического лица;

- копии всех правоустанавливающих документов на жилые и/или нежилые помещения в отношении строительного объекта - корпус №2 жилого дома – II этап строительства многоквартирного жилого дома с помещениями общественного назначения и автостоянкой, расположенного по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, Кировский район, улица Герцена, 1/1 стр. на земельном участке с кадастровым номером 54:35:000000:161, копии документов, подтверждающих оплату указанных помещений, заверенных уполномоченным лицом, а также оригиналы таких документов для сличения с копиями Председателем Правления Кооператива.

4.3. Правление Кооператива выносит вопрос о принятии граждан или юридических лиц, подавших заявление о вступлении в члены Кооператива, на рассмотрение общего собрания членов Кооператива.

Правление не вправе рассматривать заявление кандидата при наличии задолженности предыдущего члена Кооператива по уплате взносов. В случае погашения кандидатом задолженности предыдущего члена Кооператива по уплате взносов, правление не вправе отказать в рассмотрении вопроса о приеме в члены Кооператива.

4.4. Решение о приеме заявителя в члены Кооператива принимается общим собранием членов Кооператива.

После принятия решения о приеме в члены Кооператива кандидат в члены Кооператива должен не позднее, чем 5 (пять) дней уплатить вступительный взнос в размере, установленном в Кооперативе.

4.5. Член Кооператива может иметь несколько паевых взносов в зависимости от количества жилых и/или нежилых помещений, в целях приобретения права собственности на которые, лицо вступает в Кооператив.

4.6. Кооператив обязан вести реестр членов Кооператива, в котором должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество члена Кооператива - физического лица или полное наименование юридического лица - члена Кооператива;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность члена Кооператива;

- сведения о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации юридического лица, изменений, внесенных в учредительные документы

юридического лица-члена Кооператива;

- идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица;

- почтовый (юридический) адрес, номера телефонов, адрес электронной почты члена Кооператива;

- номер, дата заключенного договора долевого участия (соглашения о переуступке)

с указанием оплаченной суммы, а также номера квартиры, площади;

- сведения о виде жилого помещения, количестве комнат и площади жилого помещения

4.7. Внесение лица в реестр членов Кооператива осуществляется после утверждения решения о приеме в члены Кооператива общим собранием членов Кооператива и оплаты им вступительного взноса в полном объеме.

4.8. Член Кооператива обязан своевременно информировать исполнительный орган Кооператива об изменении сведений, предусмотренных п. 4.6 Устава. В случае несвоевременного информирования об изменении указанных сведений, Кооператив не несет ответственности за связанные с этим убытки.

4.9. Членство в Кооперативе прекращается в случае:

- выхода лица из членов Кооператива;

- исключения лица из членов Кооператива;

- ликвидации юридического лица, являющегося членом Кооператива;

- ликвидации Кооператива;

- смерти физического лица, являющегося членом Кооператива;

- передачи пая другому члену Кооператива или третьему лицу;

- иных случаях, предусмотренных законом.

4.10. Решение об исключении из Кооператива рассматривается Правлением с последующим принятием решения на Общем собрании. Решение об исключении члена Кооператива считается принятым, если за него проголосовало более 75 % членов Кооператива, присутствующих на Общем собрании.

4.11. Член Кооператива может быть исключен из Кооператива в случаях:

4.11.1 Систематического грубого нарушения требований настоящего Устава Кооператива;

4.11.2 Неуплаты установленных Общим собранием Кооператива взносов и платежей в течение 3 (трех) месяцев с момента наступления срока платежа, установленного Общим собранием или Правлением.

4.11.3 Неисполнение внутренних положений Кооператива, решений общего собрания членов Кооператива, правления Кооператива.

4.11.4 Наличие иных оснований, предусмотренных действующим законодательством и Уставом.

4.12. Члену жилищного Кооператива, не выплатившему полностью паевой взнос и исключенному из жилищного Кооператива, сумма его пая выплачивается после принятия решения об исключении Общим собранием Кооператива, в срок, установленный действующим законодательством РФ.

4.13. Внесенные вступительный, членские, целевые и дополнительные взносы не возвращаются выбывающим по любым основаниям членам Кооператива ни при каких обстоятельствах. Прекращение членства в Кооперативе не освобождает члена Кооператива от возникшей, до подачи заявления о выходе из Кооператива, обязанности по внесению взносов, за исключением паевого взноса

4.14. В отношении лица, исключенного из членов Кооператива, Правление может предъявить иск о возмещении ущерба, причиненного Кооперативу, если имеется таковой ущерб и/или о взыскании задолженности.

4.15. В случае смерти члена Кооператива их правопреемники (наследники) имеют преимущественное право на вступление в члены Кооператива в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.16. Прекращение членства в Кооперативе и порядок расчетов с членами Кооператива в случае

ликвидации Кооператива осуществляются в порядке, установленном настоящим Уставом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КООПЕРАТИВА

5.1. Кооператив обязан:

5.1.1. Обеспечивать выполнение требований Жилищного кодекса РФ, положений других федеральных законов, иных нормативных правовых актов, а также Устава Кооператива.

5.1.2. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов членов Кооператива.

5.1.3. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние объектов недвижимости (строящихся или построенных), объектов инженерной инфраструктуры, дорог, других

строений и сооружений общего пользования.

5.1.4. Требовать от членов Кооператива уплаты вступительных, паевых, членских, целевых и иных взносов, предусмотренных настоящим Уставом, и решениями органов управления Кооператива, в том числе в судебном порядке.

5.1.5. Обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, технических, кадровых и др.).

5.1.6. Организовывать управление и обслуживание недвижимого имущества в жилом и нежилом фондах Кооператива.

5.1.7. Оповещать членов Кооператива о предстоящих собраниях, о деятельности Кооператива посредством размещения информации на официальном сайте Кооператива, а также с помощью электронной почты.

5.1.8. При необходимости в лице своих уполномоченных органов определять смету доходов и расходов на организацию, проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объекта недвижимости, на будущие периоды, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт общего имущества, затраты на капитальный и текущий ремонт и реконструкцию жилого и нежилого фондов Кооператива, а также расходы на другие предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Кооператива цели.

5.1.9. В соответствии с решениями общего собрания членов Кооператива и правления Кооператива устанавливать на основе принятой сметы доходов и расходов на год размеры платежей и взносов для каждого члена Кооператива.

5.1.10. Предоставлять отчет о ходе строительства и расходовании средств.

5.2. Кооператив имеет право:

5.2.1. Совершать в пределах своей компетенции сделки, заключать договоры (контракты), совершать иные отвечающие целям и задачам Кооператива действия; осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых он создан, и соответствующую этим целям.

5.2.2. Заключать в соответствии с действующим законодательством договор управления жилыми и нежилыми помещениями в жилом комплексе Кооператива, а также договоры о содержании и ремонте имущества общего пользования в жилом комплексе Кооператива, договоры об оказании коммунальных услуг и прочие договоры в интересах членов Кооператива.

5.2.3. Получать в пользование либо получать или приобретать земельные участки для осуществления жилищного строительства, возведения хозяйственных и иных построек и их дальнейшей эксплуатации.

5.2.4. Вкладывать имеющиеся у него денежные средства в строительство жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, а также участвовать в строительстве в качестве заказчика, застройщика или участника долевого строительства.

5.2.5. Иметь в собственности движимое и недвижимое имущество.

5.2.6. Открывать расчетные и иные счета в банках.

5.2.7. Выполнять работы для членов Кооператива и оказывать им услуги.

5.2.8. Получать в банках кредитные средства на условиях, которые предусмотрены

действующим законодательством Российской Федерации. С целью обеспечения исполнения возникших обязательств Кооператива перед банками по кредитным договорам передавать в залог банкам движимое и недвижимое имущество, принадлежащее Кооперативу на праве собственности, за исключением объектов, строящихся за счет средств членов Кооператива.

5.2.9. В целях консолидации средств для финансирования различных целей и задач создавать различные фонды (резервный фонд, фонд восстановления и технического ремонта, фонд чрезвычайных расходов, фонд социально-культурного развития, фонд материального стимулирования и вознаграждения и т. п.). Фонды образуются исключительно на основании решения общего собрания членов Кооператива, которым определяется предельная сумма средств, направляемых в тот или иной фонд, порядок его формирования, финансовые источники фонда, порядок расходования и пополнения средств фонда и иные вопросы

5.3. Кооператив не вправе:

5.3.2. дарить объекты недвижимого имущества, временные сооружения и постройки, какое-либо иное имущество;

5.3.3 передавать объекты недвижимого имущества, временные сооружения и постройки, иное имущество в безвозмездное пользование;

5.3.4 выступать поручителем своих членов и третьих лиц, а также каким-либо иным способом обеспечивать исполнение обязательств указанными лицами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КООПЕРАТИВА

6.1. Член Кооператива обязан:

6.1.1. Своевременно и в полном объеме вносить вступительный, паевой, членский и иные взносы в соответствии с Уставом Кооператива, Положением о порядке уплаты паевых и иных взносов, решениями общего собрания членов Кооператива.

6.1.2. Выполнять требования настоящего Устава, решения общего собрания членов Кооператива и правления Кооператива, принимать участие в общих собраниях членов Кооператива.

6.1.3. Покрывать убытки Кооператива, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Кооператива.

6.1.4. Предоставлять Кооперативу достоверную информацию, предусмотренную п. 4.6. настоящего Устава.

6.1.5. Использовать жилые и нежилые помещения Кооператива, предоставленные члену Кооператива, по их назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом установленных ограничений, содержать жилые и нежилые помещения, находящиеся в пользовании, владении или в собственности члена Кооператива в надлежащем техническом состоянии и осуществлять их капитальный и текущий ремонт.

6.1.6. При проведении строительных работ в находящихся в пользовании, владении или в собственности члена Кооператива помещениях соблюдать требования, установленные федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

6.1.7. Не препятствовать осуществлению прав и обязанностей других членов Кооператива и органов Кооператива.

6.1.8. Принимать все необходимые меры по предотвращению причинения ущерба общему имуществу Кооператива, имуществу других членов Кооператива.

6.1.9. Обеспечивать доступ к объектам общего пользования, находящимся на территории объектов недвижимого имущества, принадлежащих члену Кооператива, в случае необходимости проведения работ по поддержанию их в надлежащем техническом состоянии или необходимости их восстановления, или предотвращения возможного ущерба, который может быть причинен объекту общего имущества и/или имуществу других членов Кооператива.

6.1.10. Неиспользование членом Кооператива принадлежащих ему объектов недвижимого имущества либо отказ от использования имущества, находящегося в общем пользовании, не являются основанием для освобождения члена Кооператива полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества Кооператива.

6.1.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Кооператива и внутренними нормативными актами Кооператива.

6.2. Член Кооператива имеет право:

6.2.1. Участвовать в управлении Кооперативом как лично, так и через своего представителя, имеющего оформленные в установленном порядке полномочия, избирать и быть избранным в управляющие и контрольные органы Кооператива.

6.2.2. Самостоятельно распоряжаться жилыми и нежилыми помещениями, принадлежащими члену Кооператива по праву собственности.

6.2.3. Производить любые разрешенные действующим законодательством Российской Федерации изменения внутри жилых и нежилых помещений, принадлежащих члену Кооператива по праву собственности, если такие изменения не нарушают структурной целостности несущих конструкций жилого и нежилого помещения, а также систему функционирования инженерных сетей.

6.2.4. Пользоваться всеми услугами, предоставляемыми Кооперативом членам Кооператива.

6.2.5. Получать информацию (копии документов) о деятельности Кооператива.

6.2.6. Завещать принадлежащий члену Кооператива пай с соблюдением требований настоящего Устава и Договора паенакопления, заключенного между членом Кооператива и Кооперативом.

6.2.7. При отчуждении пая преимущественным правом приобретения обладают члены Кооператива.

6.2.8. Член Кооператива вправе передать свой пай другому члену Кооператива, в этом случае утверждения решения правления Кооператива общим собранием членов Кооператива не требуется.

6.2.9. Член Кооператива вправе уступить права на свой пай третьему лицу. Уступка указанных прав любому третьему лицу осуществляется по письменному согласованию с Правлением Кооператива. Права и обязанности члена Кооператива переходят к новому лицу в том виде (объеме, условиях), которые существовали на момент такого перехода.

6.2.10. Передача пая (части пая) третьему лицу оформляется сделкой, заключаемой между членом Кооператива и заявителем. Заявитель при подаче заявления о вступлении обязан представить в

правление Кооператива оригинал или дубликат документа, подтверждающего передачу пая (части пая). Член Кооператива, передающий пай (часть пая) обязан на момент заключения сделки уплатить Кооперативу имеющуюся задолженность по вступительным, паевым, членским и иным взносам. В противном случае член Кооператива и заявитель обязаны при передаче пая (части пая) предусмотреть обязанность заявителя уплатить Кооперативу имеющуюся задолженность.

6.2.11. При передаче пая между физическими и/или юридическими лицами Кооператив не несет ответственности по отношениям, возникающим между сторонами сделки.

6.2.12. Член Кооператива вправе в любое время выйти из Кооператива независимо от согласия других его членов или Кооператива. Добровольный выход члена Кооператива из Кооператива осуществляется путем подачи письменного заявления на имя председателя правления Кооператива. Заявление члена Кооператива о добровольном выходе из Кооператива должно быть рассмотрено на заседании правления в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента поступления заявления. Правление Кооператива должно определить порядок расчетов с членом Кооператива, подавшим заявление о выходе из Кооператива, с учетом положений настоящего Устава.

7. РАЗМЕРЫ ВЗНОСОВ. СОСТАВ И ПОРЯДОК ИХ ВНЕСЕНИЯ

7.1. Виды взносов в Кооперативе:

7.1.1. Вступительный взнос;

7.1.2. Паевой взнос;

7.1.3. Членский взнос;

7.1.4. Целевой взнос;

7.1.5. Дополнительный взнос.

Кроме того, при необходимости, общее собрание членов Кооператива принимает решение о внесении членами Кооператива:

- целевых взносов, определяет размер и сроки оплаты таких взносов, ответственность за просрочку их внесения и порядок их расходования Кооперативом;

- иных взносов для достижения уставных целей Кооператива, определяет размер, сроки оплаты, ответственность за просрочку их внесения и порядок расходования Кооперативом

7.2. Порядок внесения взносов и их размеры, устанавливаются Уставом, Положением о порядке оплаты членами Кооператива паевых и иных взносов.

Размеры взносов могут меняться по решению Общего собрания членов Кооператива. Дополнительные условия, изменения могут определяться внутренними документами Кооператива, предлагаемыми Правлением Кооператива и принимаемые Общим собранием членов Кооператива.

7.3. *Вступительным взносом* являются денежные средства, единовременно вносимые гражданином при вступлении в члены жилищно-строительного Кооператива для покрытия расходов на учреждение жилищно-строительного Кооператива и (или) на прием такого гражданина в члены жилищно-строительного Кооператива.

Размер вступительного взноса составляет 5 000 (Пять тысяч) рублей. От уплаты вступительного взноса освобождены члены жилищно-строительного кооператива, требования которых включены в реестр требований о передаче жилых помещений ЖСК «На Герцена» в рамках дела о банкротстве № А45- 26340/2017.

Вступительный взнос уплачивается в пятидневный срок со дня принятия решения общего собрания жилищно-строительного Кооператива о приеме гражданина в члены жилищно-строительного Кооператива.

Заявитель, который не внес в установленном Уставом порядке вступительный взнос полностью, не признается членом Кооператива.

7.4. Паевой взнос – это взнос, имеющий своей целью возмещение расходов Кооператива на осуществление уставной деятельности – строительства (управления, содержания) объекта недвижимого имущества (квартиры, на приобретение которой претендует член Кооператива) в строящемся многоквартирном жилом доме, указанном в п. 2.1. настоящего Устава.

Размер, порядок и условия внесения паевого взноса членом Кооператива определяются, исходя из требований к помещению, указанных в договоре паенакопления, заключаемом между Кооперативом и каждым членом Кооператива, на основании настоящего Устава, Положения о порядке оплаты паевых и иных взносов, внутренними документами Кооператива, с учетом того, что размер паевого взноса члена Кооператива должен обеспечивать погашение затрат на строительство.

Размер паевого взноса для члена Кооператива, подтвердившего исполнение обязательств в полном объеме по договору долевого участия, заключенному с ЖСК «На Герцена» устанавливается исходя из общей площади помещения, указанного в договоре долевого участия, которая по завершению строительства не подлежит перерасчету и утверждается общим собранием членов Кооператива.

График внесения паевого взноса разрабатывается правлением Кооператива и утверждается Общим собранием членов Кооператива.

Для членов Кооператива, не участвовавших в инвестировании строительства дома по договорам долевого участия (в том числе с учетом всех изменений о замене стороны по договору и дополнений к договору), размер паевого взноса устанавливается, исходя из стоимости одного кв. метра площади, утвержденного Общим собранием Кооператива.

В случае неполной оплаты по договору долевого участия, паевой взнос считается оплаченным частично. Оставшуюся часть денежных средств по заключенным договорам долевого участия член Кооператива оплачивает по правилам оплаты паевого взноса на общих основаниях, согласно внутренним документам Кооператива.

Паевые взносы уплачиваются путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Кооператива. Датой осуществления платежа считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Кооператива, в противном случае член Кооператива признается допустившим просрочку исполнения обязательств по оплате паевого взноса. По желанию члена Кооператива, паевой взнос может быть уплачен им досрочно.

7.5. Членский взнос – ежемесячные платежи, вносимые членами Кооператива, используемые для возмещения расходов Кооператива на организацию его текущей деятельности в соответствии с Уставом Кооператива (содержание и эксплуатация имущества Кооператива, оплата услуг банка, заработная плата работников Кооператива, арендная плата, расходы на оргтехнику, канцелярские товары и другие расходы, кроме тех, которые осуществляются за счет средств паевого фонда).

Оплата членского взноса производится членом Кооператива до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным. Члены Кооператива вправе осуществлять предоплату ежемесячных членских взносов.

7.6. Дополнительные взносы членов Кооператива пополняют резервный фонд Кооператива, из которого погашаются убытки по итогам финансового года. Размер дополнительного взноса, порядок и сроки его уплаты определяются общим собранием членов Кооператива.

7.7. Вступительный, паевой и иные взносы в денежной форме перечисляются членами Кооператива (физическими и юридическими лицами) на банковский счет Кооператива, определенный правлением Кооператива, либо наличными денежными средствами в кассу Кооператива.

7.8. Внесение взносов членом Кооператива в денежной форме подтверждается следующими документами: платежным документом с отметкой банка об исполнении такого платежного документа или кассовыми платежными документами Кооператива. Датой внесения членом Кооператива взноса считается дата исполнения банком платежного документа.

7.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по внесению взносов член Кооператива может быть исключен из Кооператива в порядке, предусмотренном гл. 4 настоящего Устава.

7.10. Просрочка оплаты вступительных, членских и паевых взносов влечет начисление в пользу Кооператива пени в размере 0,1 % от просроченной суммы взноса за каждый день просрочки. В случае неуплаты или уплаты в неполном объеме членом Кооператива взноса и пени Кооператив вправе обратиться в суд с иском о принудительном их взыскании, а также поставить на очередном общем собрании членов Кооператива вопрос об исключении неплательщика из числа членов Кооператива.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВА. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

8.1. Органами управления Кооператива являются:

- Высшим органом управления является общее собрание членов Кооператива;
- Коллегиальным исполнительным органом является правление Кооператива во главе с председателем правления Кооператива.
- Орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Кооператива является Ревизионная комиссия.

8.2. Высшим органом управления Кооператива является Общее собрание членов Кооператива, которое созывается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Компетенция общего собрания членов Кооператива определяется настоящим Уставом. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

Созыв и проведение годового (очередного) общего собрания членов Кооператива и внеочередного общего собрания членов Кооператива осуществляются Правлением Кооператива.

Кооператив обязан проводить годовое (очередное) общее собрание членов Кооператива ежегодно. Годовое (очередное) общее собрание членов Кооператива проводится не ранее чем через два

месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания очередного финансового года. Дата проведения годового (очередного) общего собрания членов Кооператива определяется Правлением Кооператива.

Годовое (очередное) общее собрание членов Кооператива как правило проводится в очной форме путем совместного присутствия членов Кооператива, либо надлежащим образом уполномоченных представителей членов Кооператива. Проведение годового (очередного) общего собрания членов Кооператива допускается в иных формах, в том числе заочной.

Внеочередные общие собрания членов Кооператива могут проводиться в форме заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Кооператива относятся:

- 8.3.1. внесение изменений и дополнений в устав Кооператива или утверждение устава Кооператива в новой редакции;
- 8.3.2. реорганизация Кооператива;
- 8.3.3. ликвидация Кооператива, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8.3.4. принятие решения о получении заемных средств, в том числе банковских кредитов;
- 8.3.5. избрание и досрочное прекращение полномочий членов правления Кооператива и ревизионной комиссии (ревизора);
- 8.3.6. утверждение решения правления Кооператива о приеме в члены Кооператива, утверждение отчетов правления и ревизионной комиссии (ревизора), годовой бухгалтерской отчетности Кооператива и бюджета Кооператива на следующий финансовый год;
- 8.3.7. определение направлений использования дохода от хозяйственной деятельности Кооператива;
- 8.3.8. утверждение Положения о внесении взносов, определение размеров дополнительных взносов и установление сроков их внесения;
- 8.3.9. принятие решений о Кооперативных выплатах и их размерах;
- 8.3.10. принятие решения о внесении имущества в залог в качестве обеспечения выполнения обязательств Кооператива по заключаемым договорам;
- 8.3.11. избрание счетной комиссии;
- 8.3.12. определение видов, размеров и условий формирования фондов Кооператива;
- 8.3.13. утверждение внутренних документов, регулирующих порядок платежей, подготовки, созыва и проведения общих собраний членов Кооператива;
- 8.3.14. исключение из членов Кооператива в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 8.3.15. иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания членов Кооператива действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.4. Решение общего собрания членов Кооператива по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством членов Кооператива, принимающих участие в общем собрании членов Кооператива, за исключением вопросов, которые указаны в пунктах 8.3.1.; 8.3.2.; 8.3.3.; 8.3.4.; 8.3.7. решения, по которым принимаются 3/4 голосов членов Кооператива, принимающих участие в общем собрании.

8.5. Каждый член Кооператива присутствующий на общем собрании членов Кооператива, имеет один голос.

8.6. Общее собрание признается правомочным, если в нем приняли участие более половины от общего числа членов Кооператива. В случае неправомочности собрания по причине отсутствия кворума должно быть проведено повторное собрание с той же повесткой дня в срок, установленный Правлением Кооператива, но не позднее, чем через 20 дней с даты проведения несостоявшегося общего собрания. В этом случае собрание считается правомочным при наличии не менее 25 (двадцати пяти) % от общего числа членов Кооператива.

Правила, указанные в настоящем пункте Устава, применяются к годовым, очередным и внеочередным общим собраниям членов Кооператива.

8.7. Для регистрации членов Кооператива, прибывших для участия в общем собрании членов Кооператива или представивших бюллетени на голосование, правлением Кооператива создается регистрационная комиссия. Правление назначает председателя регистрационной комиссии. В указанную комиссию могут быть включены члены правления, члены Кооператива и иные работники администрации Кооператива. Решение о создании регистрационной комиссии, ее составе оформляется протоколом заседания правления Кооператива.

Регистрационная комиссия проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в общем

собрании членов Кооператива, определяет кворум общего собрания членов Кооператива, а в случае годового общего собрания членов Кооператива разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Кооператива (их представителями) права голоса на общем собрании, разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Кооператива на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги регистрации, составляет протокол об итогах регистрации. Протокол регистрационной комиссии подписывается председателем комиссии и одним или несколькими членами комиссии.

Перед началом общего собрания председатель регистрационной комиссии по предварительным итогам подсчета объявляет о наличии или отсутствии кворума для проведения общего собрания членов Кооператива.

Окончательный протокол регистрационной комиссии должен быть составлен и подписан не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты общего собрания.

Правила, указанные в настоящем пункте Устава, применяются к годовым, очередным и внеочередным общим собраниям членов Кооператива.

8.8. Счетная комиссия избирается общим собранием членов Кооператива для подсчета итогов голосования на общем собрании. Счетная комиссия не является постоянно действующим органом. Председатель счетной комиссии избирается членами счетной комиссии на общем собрании членов Кооператива простым большинством голосов, и объявляется общему собранию. Количественный состав Счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить члены правления, члены ревизионной комиссии Кооператива (ревизор), а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности.

8.9. Счетная комиссия общего собрания членов Кооператива разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Кооператива (их представителями) права голоса на общем собрании, разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Кооператива на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет и подписывает протокол об итогах голосования.

Окончательный протокол об итогах голосования составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания общего собрания членов Кооператива. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии.

Правила, указанные в настоящем пункте Устава, применяются к годовым, очередным и внеочередным общим собраниям членов Кооператива.

8.10. Протокол общего собрания членов Кооператива составляется по итогам протокола счетной комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента составления в окончательном виде протокола счетной комиссии. Протокол общего собрания составляет председатель собрания, либо по его поручению иные лица, которым председатель предоставляет результаты счетной комиссии. Протокол общего собрания подписывает председатель собрания и секретарь собрания.

8.11. Уведомление о созыве общего собрания публикуется на официальном сайте Кооператива, либо рассылается по электронной почте не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты проведения общего собрания.

В сообщении о проведении общего собрания членов Кооператива должны быть указаны:

- 1) полное наименование Кооператива и место его нахождения;
- 2) дата, место и время проведения общего собрания членов Кооператива;
- 3) повестка дня общего собрания членов Кооператива;
- 4) порядок ознакомления с информацией или материалами, подлежащими предоставлению членам Кооператива при подготовке общего собрания членов Кооператива, и адрес, по которому можно ознакомиться с указанными информацией или материалами.

8.12. Право на участие в общем собрании членов Кооператива осуществляется членом Кооператива как лично, так и через своего представителя. Интересы члена Кооператива на общем собрании членов Кооператива может представлять одно лицо. Член Кооператива вправе в любое время заменить своего представителя на общем собрании членов Кооператива, письменно уведомив об этом правление Кооператива не позднее, чем за сутки до даты проведения общего собрания членов, или лично принять участие в общем собрании членов Кооператива.

Полномочия представителя члена Кооператива должны быть оформлены доверенностью, изготовленной в простой письменной форме в присутствии председателя правления Кооператива, либо нотариальной доверенностью. В доверенности должны быть точно указаны полномочия представителя. Если в доверенности не содержится полномочий на голосование по вопросам повестки дня, а представитель прибыл на общее собрание, то считается, что доверитель через своего представителя участвовал в регистрации для определения кворума и работе общего собрания.

Представитель обязан сдать регистрационной комиссии свою доверенность, либо ее копию (ксерокопию) в случае предъявления оригинала для сличения. В случае невыполнения представителем

этой обязанности, но при наличии его подписи и данных о доверенности в листе регистрации, считается, что представитель и члены регистрационной комиссии действовали добросовестно, а подпись представителя учитывается при подсчете результатов кворума.

Доверенность на голосование должна содержать полные сведения о представляемом и представителе.

8.13. Вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания Кооператива, не могут быть переданы на решение правления Кооператива и/или председателю правления Кооператива, за исключением вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.14. Общее собрание Кооператива ведет председатель правления. В случае его отсутствия общее собрание ведет один из членов правления. В случае отсутствия вышеуказанных лиц председательствующий может быть избран из числа членов Кооператива. Перед оглашением первого вопроса повестки дня председательствующий самостоятельно назначает секретаря собрания.

8.15. Организационные вопросы общего собрания: избрание счетной комиссии и другие, не включенные в повестку дня общего собрания, принимаются большинством голосов членов Кооператива, участвующих в работе собрания. Голосование по организационным вопросам проводится путем поднятия рук. Подсчет голосов осуществляет председатель и секретарь собрания. Результаты голосования объявляются сразу на общем собрании. Результаты голосования по организационным вопросам могут быть включены в протокол общего собрания членов Кооператива.

8.16. Решение общего собрания членов Кооператива, принятое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством, является обязательным для всех членов Кооператива, в том числе для тех, которые независимо от причин не приняли участие в голосовании или голосовал против принятого решения.

8.17. Внеочередное общее собрание членов Кооператива созывается по инициативе правления Кооператива, по требованию ревизионной комиссии (ревизора) Кооператива или по требованию членов Кооператива, обладающих в совокупности 50 (пятидесятью) и более процентами от общего количества членов Кооператива на день предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Кооператива.

8.17.1. Правление Кооператива на очередном заседании рассматривает вопрос о полномочиях инициаторов и решает вопрос о дате созыва внеочередного общего собрания членов Кооператива. Решение правления Кооператива немедленно вручается или направляется по почте инициаторам созыва общего собрания. В случае отказа правления Кооператива в созыве внеочередного общего собрания членов Кооператива, инициаторы созыва вправе обратиться в суд.

8.17.2. В случае положительного решения правления Кооператива внеочередное общее собрание членов Кооператива должно быть проведено не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней со дня предъявления требования о проведении такого собрания.

8.17.3. В требовании о проведении внеочередного общего собрания членов Кооператива должны быть сформулированы вопросы, подлежащие включению в повестку дня такого собрания, а также могут содержаться проекты решений по каждому из этих вопросов и предложение о форме проведения внеочередного общего собрания членов Кооператива.

8.17.4. Правление Кооператива не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, подлежащих включению в повестку дня внеочередного общего собрания членов Кооператива, проекты решений по каждому из этих вопросов, созываемому по требованию ревизионной комиссии (ревизора) Кооператива, исполнительных органов Кооператива либо по требованию членов Кооператива, количество которых составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего количества членов Кооператива на день предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Кооператива.

8.17.5. Если требование о созыве внеочередного общего собрания членов Кооператива исходит от членов Кооператива, оно должно содержать имена (наименования) членов Кооператива, требующих созыва такого собрания, адреса, а также должно быть ими собственноручно подписано.

8.17.6. Решение об отказе в созыве внеочередного общего собрания членов Кооператива может быть принято правлением Кооператива в случае, если:

1) не соблюден установленный настоящей статьёй порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Кооператива;

2) требование о созыве внеочередного общего собрания членов Кооператива предъявлено членами Кооператива, количество которых составляет менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Кооператива на день предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Кооператива.

8.17.7. Решение правления Кооператива о созыве внеочередного общего собрания членов Кооператива или об отказе в его созыве направляется в органы или лицам, которые требуют созыва такого собрания, не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

8.18. Протокол общего собрания членов Кооператива составляется не позднее 3 (трех) рабочих

дней после закрытия общего собрания членов Кооператива в трех экземплярах. Все экземпляры подписываются председательствующим на общем собрании членов Кооператива и секретарем общего собрания членов Кооператива.

В протоколе общего собрания членов Кооператива указываются:

- место, дата и время проведения общего собрания членов Кооператива,
- общее количество членов Кооператива,
- количество членов Кооператива, принявших участие в собрании,
- повестка дня собрания,
- председательствующий и секретарь собрания,
- основные положения выступлений, результаты голосования, решения, принятые собранием.

8.19. Член Кооператива вправе обжаловать в суде решения, принятые или утвержденные общим собранием членов Кооператива, в течение шести месяцев со дня принятия такого решения, если он не принимал участия в голосовании по данному решению или голосовал против, если данным решением нарушены его права и интересы и в результате исполнения решения ему причинен материальный ущерб.

9. ПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАТИВА. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КООПЕРАТИВА

9.1. Правление Кооператива осуществляет общее руководство текущей деятельностью Кооператива.

9.2. Правление избирается общим собранием членов Кооператива из числа членов Кооператива или их представителей, сроком на два года. Количественный состав членов правления Кооператива составляет 5 (пять) членов. Лица, избранные в состав правления Кооператива, могут переизбираться неограниченное число раз.

В случае поступления в правление Кооператива заявления от члена правления Кооператива о выходе из состава правления по собственному желанию или нежелания работать в правлении Кооператива, правление Кооператива вправе проводить заседания правления без данного члена правления Кооператива. При этом решения правления Кооператива являются правомочными, если в составе правления продолжают работать более половины от ранее избранного состава правления Кооператива.

В случае выхода из состава правления Кооператива более половины его членов, правление должно созвать внеочередное общее собрание членов Кооператива. В этом случае срок работы правления исчисляется с момента принятия решения об избрании правления внеочередным общим собранием членов Кооператива.

9.3. Члены правления избирают из своего состава председателя правления Кооператива большинством голосов от общего числа членов правления.

9.4. Член правления Кооператива может совмещать свою деятельность в правлении Кооператива с работой в Кооперативе или в иной организации по трудовому договору.

9.5. К компетенции правления Кооператива относятся следующие вопросы:

- 9.5.1. рассмотрение заявления о приеме и прием заявителя в члены Кооператива, а также о прекращении членства в Кооперативе в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 9.5.2. созыв, организация и проведение годового общего собрания членов Кооператива и внеочередного общего собрания членов Кооператива;
- 9.5.3. избрание из своего состава председателя правления Кооператива, досрочное прекращение его полномочий;
- 9.5.4. определение размеров вступительных, членских и паевых взносов, и установление сроков их внесения, вынесение на общее собрание вопроса о размерах и сроках внесения дополнительных взносов;
- 9.5.5. принятие решения и выдача документов, необходимых для оформления права собственности на объекты недвижимости в пользу члена Кооператива после исполнения последним всех обязательств перед Кооперативом;
- 9.5.6. подготовка годовых, полугодовых, квартальных и прочих отчетов Кооператива, подготовка и представление проекта бюджета на следующий финансовый год;
- 9.5.7. предварительное утверждение ревизионного заключения;
- 9.5.8. предварительное утверждение ревизора Кооператива и условий договора с ним, а также принятие предварительного решения о расторжении такого договора;
- 9.5.9. предварительное утверждение оценщика и условий договора с ним, а также принятие предварительного решения о расторжении такого договора;
- 9.5.10. предварительное одобрение договоров займа и кредитных договоров;
- 9.5.11. утверждение штатного расписания администрации и работников Кооператива;
- 9.5.12. иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и действующим Российским

законодательством.

9.6. Правление Кооператива решает вопросы, относящиеся к его компетенции, на своих заседаниях. Правление Кооператива правомочно принимать решения, если на заседании правления присутствуют все члены правления. Решения правления Кооператива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов правления, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя правления является определяющим. Решения, принятые правлением, оформляются в виде протоколов заседаний правления Кооператива. Протоколы заседаний правления Кооператива подписываются всеми присутствующими на заседании членами правления.

Решения правления, принятые в соответствии с требованиями настоящего Устава, обязательны для исполнения всеми членами Кооператива и работниками администрации Кооператива.

9.7. Член Кооператива вправе обжаловать в суде решение, принятое правлением Кооператива с нарушением требований настоящего Устава в течение шести месяцев со дня принятия такого решения, если данным решением нарушены его права и интересы и в результате исполнения решения ему причинен материальный ущерб.

9.8. Справки и выписки из реестра членов Кооператива, выдаваемые правлением Кооператива, подписываются председателем правления Кооператива.

9.9. Правление Кооператива подотчетно общему собранию членов Кооператива.

9.10. Председатель правления Кооператива избирается членами правления Кооператива из своего состава большинством голосов от общего числа членов правления Кооператива на срок действия полномочий правления Кооператива. Председатель правления Кооператива обеспечивает выполнение решений правления и общего собрания членов Кооператива, имеет право давать указания и распоряжения всем должностным лицам Кооператива, исполнение которых для указанных лиц обязательно.

9.11. Председатель правления Кооператива избирается сроком на два года с правом переизбрания на следующий срок и осуществляет полномочия:

9.11.1. Председательствует на заседаниях правления и обеспечивает выполнение решений правления Кооператива.

9.11.2. Без доверенности действует от имени Кооператива, в том числе представляет его интересы; совершает сделки (крупные сделки в сумме свыше 100 тыс. рублей утверждаются на заседании правления Кооператива).

9.11.3. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Кооператива.

9.11.4. Организует ведение бухгалтерского и иного учета Кооператива.

9.11.5. Формирует аппарат Кооператива и штатное расписание аппарата, заключает трудовые договоры (контракты), принимает на работу и увольняет работников аппарата Кооператива.

9.11.6. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми членами Кооператива.

9.11.7. Осуществляет представительство от имени Кооператива в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в любых организациях, а также в отношениях с гражданами, подписывает справки, запросы, заявления и иные документы от имени Кооператива.

9.11.8. Организует работу по рассмотрению заявлений и предложений членов Кооператива.

9.11.9. Открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, подписывает финансовые документы совместно с бухгалтером Кооператива.

9.11.10. Распоряжается печатью Кооператива.

9.11.11. Координирует работу правления и аппарата Кооператива.

9.11.12. Представляет и защищает законные интересы Кооператива и его членов в качестве истца и ответчика в судах всех инстанций, как арбитражных, так и судах общей юрисдикции.

9.11.13. Осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Кооператива, не отнесенные Уставом Кооператива к компетенции общего собрания членов Кооператива или правления Кооператива.

9.12. Председатель правления Кооператива при осуществлении прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Кооператива добросовестно и разумно.

В случае невозможности исполнения председателем правления своих обязанностей его функции временно, до избрания нового председателя правления, переходят к члену правления Кооператива, избираемому правлением Кооператива.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) КООПЕРАТИВА

10.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Кооператива общим собранием членов Кооператива избирается ревизионная комиссия (ревизор) на срок 1 (один) года. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна только общему собранию членов Кооператива.

10.2. Члены ревизионной комиссии (ревизор) одновременно не могут являться членами правления Кооператива, а также занимать иные должности в органах управления Кооператива. По меньшей мере, один член ревизионной комиссии должен иметь высшее финансовое или высшее экономическое образование.

Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя ревизионной комиссии.

10.3. Ревизионная комиссия Кооператива (ревизор):

10.3.1. В обязательном порядке проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Кооператива не реже одного раза в год.

10.3.2. Представляет общему собранию членов Кооператива заключение о бюджете Кооператива, годовом отчете и размерах обязательных платежей и взносов.

10.3.3. Отчитывается перед общим собранием членов Кооператива о своей деятельности.

10.3.4. Проводит проверку достоверности данных, содержащихся в отчетах, финансовых документах Кооператива. А также проверку по соблюдению правовых норм при исчислении и уплате налогов

10.4. Ревизионная комиссия Кооператива (ревизор) в любое время вправе проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности Кооператива и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Кооператива.

10.5. На заседаниях ревизионной комиссии рассматриваются вопросы, предложенные председателем ревизионной комиссии, общим собранием членов Кооператива, правлением Кооператива или любым членом ревизионной комиссии.

10.6. Подготовку и организацию заседания ревизионной комиссии обеспечивает ее председатель. На заседаниях ревизионной комиссии наличие кворума определяется присутствием на нем не менее 2/3 членов ревизионной комиссии.

10.7. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании ревизионной комиссии, определяются по числу лиц, находящихся в составе данного органа.

10.8. Единогласно всеми членами ревизионной комиссии принимаются решения:

- об утверждении оперативного плана ревизий финансово-хозяйственной деятельности Кооператива (подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок);
- об утверждении заключения о бюджете Кооператива, годовом отчете и размерах обязательных платежей и взносов;
- об избрании председателя ревизионной комиссии и о досрочном прекращении исполнения им своих обязанностей.

10.9. Решения по иным вопросам, которые находятся в компетенции ревизионной комиссии, принимаются простым большинством от общего числа всех членов ревизионной комиссии.

11. УЧЕТ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА

11.1. Кооператив ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Кооператив предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Протоколы счетной комиссии, бюллетени голосования, доверенности представителей, список зарегистрированных для участия в работе собрания членов Кооператива, протоколы общих собраний членов Кооператива подписанные председательствующим и секретарем собрания, заверяются печатью Кооператива и хранятся в его делах постоянно.

11.3. Протоколы ревизионной комиссии Кооператива подписывает председатель ревизионной комиссии. Протоколы заседаний правления и ревизионной комиссии Кооператива заверяются печатью Кооператива и хранятся в его делах постоянно.

11.4. Копии протоколов общего собрания членов Кооператива, заседаний правления и ревизионной комиссии (ревизора) Кооператива, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам Кооператива по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Кооператив, органам государственной власти, судам и правоохранительным органам, а также заинтересованным организациям на основании письменных запросов в течение десяти рабочих дней.

11.5. Документы и бухгалтерская отчетность Кооператива после его ликвидации передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами (материалами о ликвидации) бывших членов Кооператива, его кредиторов и наемных работников, а также выдавать по их просьбе необходимые выписки и справки.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КООПЕРАТИВА

12.1. Кооператив может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим

законодательством РФ и настоящим Уставом.

12.2. Кооператив по решению общего собрания членов Кооператива может быть преобразован в товарищество собственников жилья.

12.3. При реорганизации Кооператива его права и обязанности переходят к правопреемнику такого Кооператива в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом Кооператива, которые должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Кооператива в отношении всех его кредиторов и должников. Если разделительный баланс Кооператива не дает возможность определить его правопреемника, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по всем обязательствам реорганизованного Кооператива перед его кредиторами.

12.4. Передаточный акт или разделительный баланс Кооператива утверждается общим собранием членов Кооператива и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в устав Кооператива.

12.5. Кооператив считается реорганизованным со дня государственной регистрации вновь возникшего товарищества собственников жилья.

12.6. Кооператив может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством.

Кооператив может быть ликвидирован добровольно решением Общего собрания членов Кооператива или по решению суда в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ с учетом требований, установленных настоящим Уставом.

Ликвидация Кооператива влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей Кооператива в порядке правопреемства к другим лицам.

12.7. Органом Кооператива правомочным принимать решение о его добровольной ликвидации и о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) является общее собрание членов Кооператива. При принятии решения о ликвидации Кооператива, ликвидационная комиссия в установленный законом срок сообщает письменно об этом органу, осуществившему государственную регистрацию Кооператива, который вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Кооператив находится в процессе ликвидации.

12.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Кооператива. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Кооператива выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления и суде.

12.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Кооператива, порядке и сроках заявления требований его кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Кооператива.

12.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Кооператива, составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Кооператива, перечне предъявленных кредиторами требований, а также сведения о результатах их рассмотрения.

12.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов Кооператива либо принявшим решение о его ликвидации органом по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12.12. После принятия решения о ликвидации Кооператива его члены обязаны полностью погасить задолженность по взносам в размерах и в сроки, которые установлены общим собранием членов Кооператива.

12.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Кооператива производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной законом, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

12.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием членов Кооператива или органом, принявшим решение о ликвидации Кооператива, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Кооператива подлежит распределению между его членами в соответствии с размером принадлежащих им паев в паевом фонде Кооператива.

12.16. Ликвидация Кооператива считается завершенной, а Кооператив - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №16 по
Новосибирской области

Зам. начальника отдела
должность, уполномоченного лица
регистрирующего органа
Григорьева Т.Е.
фамилия, инициалы
Григорьева
подпись

Исполнитель: *Григорьева Т.Е.*
на *Григорьева Т.Е.* листах
Заместитель начальника отдела ведения реестров и обработки
данных, сменчик по должности гражданской службы
Российской Федерации 3 класса
Исполнитель: Галина Евгеньевна
Должность: (Ф/И/О)